

**Fundusze Europejskie  
dla Rybactwa**

# JAK UTWORZYĆ KONTO I ZARZĄDZAĆ NIM w aplikacji WOD2021



**Prezentacja dla Wnioskodawców**  
programu  
**„Fundusze Europejskie dla Rybactwa”**  
na lata 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Rybactwa



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Ministerstwo Rolnictwa  
i Rozwoju Wsi



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

[www.gov.pl/web/arimr](http://www.gov.pl/web/arimr)

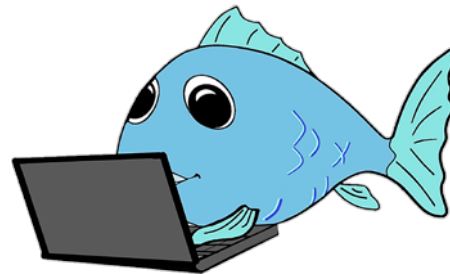


## Plan szkolenia

- 1) *Co to jest system CST2021 i aplikacja WOD2021*
- 2) *Rejestracja użytkownika i logowanie do aplikacji WOD2021*
- 3) *Tworzenie konta dla Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021*
- 4) *Zarządzanie kontem w aplikacji WOD2021*
- 5) *Dołączania do konta Wnioskodawcy*



# ***1) Co to jest system CST2021 i aplikacja WOD2021***



## 1) Co to jest system CST2021 i aplikacja WOD2021

Zgodnie z przepisami unijnymi wymiana informacji między beneficjentami a instytucjami, w związku z wdrażaniem programu „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027 (dotyczy to także składania wniosków o dofinansowanie), powinna być prowadzona w formie elektronicznej, za pomocą specjalnie do tego przeznaczonych systemów teleinformatycznych.

W Polsce jednym z takich systemów jest Centralny System Teleinformatyczny (dalej CST2021) wyznaczony do obsługi wielu funduszy unijnych w tym Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, z którego finansowany jest program Fundusze Europejskie dla Rybactwa.

Właścicielem tego systemu jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

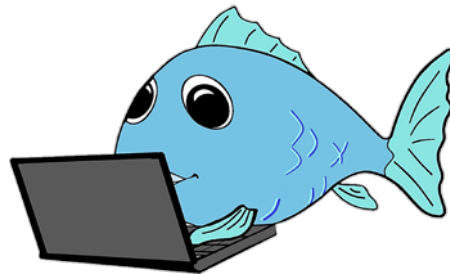
## System CST2021

składa się z kilku aplikacji, ale dla wnioskodawcy istotne są dwie z nich:

- **WOD2021**, z pomocą tej aplikacji wnioskodawca tworzy i poprawia **wniosek o dofinansowanie**, a następnie przesyła go do Agencji.
- **Projekty**, z pomocą tej aplikacji zawierane są umowy o dofinansowanie i aneksy do umów oraz składane są wnioski o płatność.



## ***2) Rejestracja użytkownika i logowanie do aplikacji WOD2021***



## 2) Rejestracja użytkownika i logowanie do aplikacji WOD2021

W celu przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie w naborze ogłoszonym przez ARiMR, należy skorzystać z aplikacji WOD2021 dostępnej pod adresem

**<https://wod.cst2021.gov.pl>**

## 2) Rejestracja użytkownika i logowanie do aplikacji WOD2021

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://wod.cst2021.gov.pl>. The page features a dark blue header with the text "Wnioski o dofinansowanie" and a navigation menu on the left. The main content area is white and contains the following text:

**Witamy w aplikacji Wnioski o dofinansowanie**

**Do czego służy ta aplikacja?**

Aplikacja Wnioski o dofinansowanie jest elementem Centralnego Sytemu Teleinformatycznego 2021. Służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych. Nie potrzebujesz konta w aplikacji aby przeglądać aktualne nabory wniosków o dofinansowanie. Do złożenia wniosku o dofinansowanie jest ono niezbędne.

**Co chcesz zrobić?**

- [Chcę przeglądać listę naborów](#)
- [Chcę się zarejestrować, aby wnioskować o dofinansowanie](#)
- [Mam już konto i chcę się zalogować](#)

The left sidebar contains the following items:

- Logo "ST2021" and "Strona główna <"
- Section "Nabory" with a link "Lista naborów"
- Section "Deklaracja dostępności" with a link "Deklaracja dostępności"
- Logos for "Fundusze Europejskie" and "Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne"



## 2) Rejestracja użytkownika i logowanie do aplikacji WOD2021

The screenshot shows the application interface for 'Wnioski o dofinansowanie'. At the top, there is a blue navigation bar with a hamburger menu icon on the left and the text 'Wnioski o dofinansowanie'. On the right side of the navigation bar, there is a 'Menu użytkownika' button, a user profile icon, and a settings gear icon. A dropdown menu is open from the user profile icon, containing two options: 'Zaloguj się do WOD2021' and 'Utwórz konto w WOD2021'. The 'Utwórz konto w WOD2021' option is highlighted with a red rectangular border. The main content area has a white background and contains the following text:

### Witamy w aplikacji Wnioski o dofinansowanie

#### Do czego służy ta aplikacja?

Aplikacja Wnioski o dofinansowanie jest elementem Centralnego Sytemu Teleinformatycznego 2021. Służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych. Nie potrzebujesz konta w aplikacji aby przeglądać aktualne nabory wniosków o dofinansowanie. Do złożenia wniosku o dofinansowanie jest ono niezbędne.

#### Co chcesz zrobić?

- [Chcę przeglądać listę naborów](#)
- [Chcę się zarejestrować, aby wnioskować o dofinansowanie](#)
- [Mam już konto i chcę się zalogować](#)

### Ważne informacje dotyczące rejestracji

Do systemu CST musisz zarejestrować się poprzez aplikację WOD2021. Jeśli tego nie zrobisz, nie będziesz mieć możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie z programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa.

Pierwszy użytkownik, który tworzy konto i na nim zarejestruje informacje o podmiocie, którym jest lub który reprezentuje, staje się automatycznie **Administratorem konta**.

Każda kolejna osoba, której Administrator wyznaczy określoną rolę w organizacji będzie mogła korzystać z nadanych uprawnień pod warunkiem, że Administrator aktywuje jej profil.

## 2) Rejestracja użytkownika i logowanie do aplikacji WOD2021

Przed zarejestrowaniem danego podmiotu w systemie warto zdecydować kto będzie **Administratorem** konta w systemie.

**Administrator** zarządza kontem w systemie, przydziela pozostałym pracownikom uprawnienia do wykonywania czynności na koncie w aplikacji WOD2021.

## 2) Rejestracja użytkownika i logowanie do aplikacji WOD2021

Wnioski o dofinansowanie



### Rejestracja konta użytkownika

Login

Imię

Nazwisko

Adres email

Domyślny język aplikacji  
Polski

Na adres email podany przy rejestracji użytkownika system będzie wysyłał komunikaty związane z kontem i obsługą wniosków o dofinansowanie

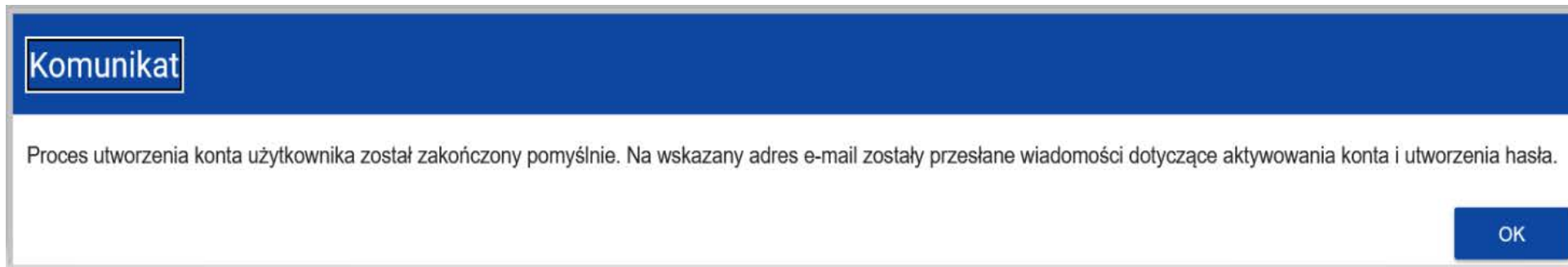
ZAPISZ

ANULUJ



## 2) Rejestracja użytkownika i logowanie do aplikacji WOD2021

Po poprawnym wypełnieniu pól, system potwierdza utworzenie konta za pomocą komunikatu:



## 2) Rejestracja użytkownika i logowanie do aplikacji WOD2021

Po rejestracji konta można się już zalogować do aplikacji WOD2021 (<https://wod.cst2021.gov.pl>)

The screenshot displays the user interface of the 'Wnioski o dofinansowanie' application. At the top, a blue navigation bar contains a hamburger menu icon, the text 'Wnioski o dofinansowanie', and a 'Menu użytkownika' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: 'Zaloguj się do WOD2021' (highlighted with a red box) and 'Utwórz konto w WOD2021'. Below the navigation bar, the main content area features a large heading 'Witamy w aplikacji Wnioski o dofinansowanie'. Underneath, there is a section titled 'Do czego służy ta aplikacja?' followed by a paragraph explaining the application's purpose. A second section titled 'Co chcesz zrobić?' lists three options: 'Chcę przeglądać listę naborów', 'Chcę się zarejestrować, aby wnioskować o dofinansowanie', and 'Mam już konto i chcę się zalogować' (highlighted with a red box).

Wnioski o dofinansowanie

Menu użytkownika

Zaloguj się do WOD2021

Utwórz konto w WOD2021

### Witamy w aplikacji Wnioski o dofinansowanie

#### Do czego służy ta aplikacja?

Aplikacja Wnioski o dofinansowanie jest elementem Centralnego Sytemu Teleinformatycznego 2021. Służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych. Nie potrzebujesz konta w aplikacji aby przeglądać aktualne nabory wniosków o dofinansowanie. Do złożenia wniosku o dofinansowanie jest ono niezbędne.

#### Co chcesz zrobić?

Chcę przeglądać listę naborów

Chcę się zarejestrować, aby wnioskować o dofinansowanie

Mam już konto i chcę się zalogować

## 2) Rejestracja użytkownika i logowanie do aplikacji WOD2021

Następnie pojawi się okno logowania do aplikacji:



### Logowanie

Login

Hasło

[Przypomnij hasło](#)

[Zarejestruj się](#)

ZALOGUJ



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

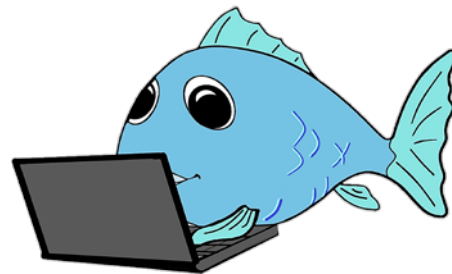
Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Europejskiego oraz Programu Pomoc Techniczna 2014-2020



### ***3) Tworzenie konta dla Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021***





### 3) Tworzenie konta dla Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://wod.cst2021.gov.pl/registrationOrganizationToUser>. The page title is "Tworzenie organizacji". The main header is "Wnioski o dofinansowanie" with a session timer "Czas do końca sesji: 27:42". The left sidebar contains navigation links: "Strona główna", "Wybór aplikacji", "Nabory", "Lista naborów", and "Deklaracja dostępności". The main content area is titled "Wybór organizacji" and contains the instruction "Wybierz typ organizacji". There are two buttons: "TYP ORGANIZACJI" and "ANULUJ". The "ANULUJ" button is highlighted with a red border. At the bottom left, there are logos for "Fundusze Europejskie" and "Unia Europejska".

### 3) Tworzenie konta dla Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

☰ Wnioski o dofinansowanie Czas do końca sesji: 29:16     

#### Wybór organizacji

Wybierz typ organizacji

TYP ORGANIZACJI

Podmiot krajowy

Podmiot zagraniczny

Osoba fizyczna

### 3) Tworzenie konta dla Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

Jeśli wybierzesz opcję **Podmiot krajowy**, aplikacja najpierw zaprasza użytkownika do wpisania numeru **NIP**, a następnie do wypełnienia poszczególnych pól, wymaganych w celu zarejestrowania podmiotu.

### 3) Tworzenie konta dla Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

#### Wybór organizacji

Wybrany typ organizacji: Podmiot krajowy

TYP ORGANIZACJI

NIP  
7613220448

10 / 25

DALEJ

Nazwa organizacji

Typ wnioskodawcy

Kraj  
Polska

Miejscowość

Kod pocztowy

0 / 6

Ulica (opcjonalne)

Numer budynku

0 / 10

Numer lokalu (opcjonalne)

0 / 10

Forma własności

Wielkość przedsiębiorstwa

Email

0 / 750

Numer telefonu

0 / 45

Strona WWW

0 / 750

ZAPISZ

ANULUJ

### 3) Tworzenie konta dla Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

Nazwa organizacji	Nazwa organizacji
Typ wnioskodawcy	Typ wnioskodawcy
Kraj Polska	
Miejscowość	Miejscowość
Kod pocztowy	Kod pocztowy
Ulica (opcjonalne)	Ulica (opcjonalne)
Numer budynku	Numer budynku
Numer lokalu (opcjonalne)	Numer lokalu (opcjonalne)
Forma własności	Forma własności
Wielkość przedsiębiorstwa	Wielkość przedsiębiorstwa
Email	Email
Numer telefonu	Numer telefonu
Strona WWW	Strona WWW

### 3) Tworzenie konta dla Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

Nazwa organizacji

---

Typ wnioskodawcy

---

Kraj  
Polska

Miejscowość

---

Kod pocztowy

---

Ulica (opcjonalne)

---

Numer budynku

---

Numer lokalu (opcjonalne)

---

Forma własności

---

Wielkość przedsiębiorstwa

---

Email

---

Numer telefonu


---

Strona WWW

---

Rejestrując organizację podany adres e-mail oraz numeru telefon powinien dotyczyć Twojej organizacji.

### 3) Tworzenie konta dla Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021



Strona główna

Wybór aplikacji

Nabory

- Lista naborów

Wnioski

- Zarządzaj wnioskami

Administracja

- Lista ról
- Utwórz rolę
- Lista profili
- Utwórz profil
- Lista organizacji <**
- Utwórz organizację

Deklaracja dostępności

- Deklaracja dostępności

Fundusze Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Wnioski o dofinansowanie


Czas do końca sesji: 20:39

#### Lista organizacji

Liczba wyników: 1

Zakład Rybny AS	
<b>Nazwa</b> Zakład Rybny AS	<b>Kraj</b> Polska
<b>Email</b> [redacted]@gmail.com	<b>Miejscowość</b> Skieriewice (ŁÓDZKIE, Skieriewice, Skieriewice)
<b>Numer telefonu</b> 5456556456456456	<b>Strona WWW</b> Brak
<b>Utworzył</b> 2023-09-07 12:38:19	<b>Zmodyfikował</b> 2023-09-07 12:47:06

### 3) Tworzenie konta dla Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021



- Strona główna
- Wybór aplikacji
- Nabory
  - Lista naborów
- Wnioski
  - Zarządzaj wnioskami
- Administracja
  - Lista ról
  - Utwórz rolę
  - Lista profili
  - Utwórz profil
  - Lista organizacji
  - Utwórz organizację <**

Wnioski o dofinansowanie Czas do końca sesji: 28:42

#### Wybór organizacji

Wybierz typ organizacji

TYP ORGANIZACJI

ANULUJ



### 3) Tworzenie konta dla Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

The screenshot displays the WOD2021 application interface. The top navigation bar includes the logo 'ST2021', the title 'Wnioski o dofinansowanie', and a session timer 'Czas do końca sesji: 29:47'. The left sidebar contains a menu with items such as 'Strona główna', 'Wybór aplikacji', 'Nabory', 'Wnioski', 'Administracja', and 'Deklaracja dostępności'. The 'Lista organizacji' menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a list of organizations, with the 'Lista organizacji' title and 'Liczba wyników: 6' also highlighted in red. The list includes four organization cards: 'Przedsiębiorstwo Rybne', 'Wnioskodawca Testowy Interreg', 'Pełnomocnik', and 'RYBAKRYBA'. Each card displays fields for Name, Country, Email, Location, Phone Number, Website, and creation/modification dates.

**Lista organizacji**  
Liczba wyników: 6

Nazwa	Kraj
Przedsiębiorstwo Rybne	Polska
Email	Miejscowość
Brak	Warszawa (MAZOWIECKIE, Warszawa, Warszawa)
Numer telefonu	Strona WWW
Brak	Brak
Utworzył	Zmodyfikował
2022-10-13 14:35:44	2023-09-19 09:40:08

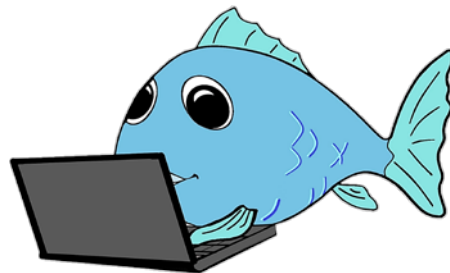
Nazwa	Kraj
Wnioskodawca Testowy Interreg	Polska
Email	Miejscowość
	Warszawa (MAZOWIECKIE, Warszawa, Warszawa)
Numer telefonu	Strona WWW
Brak	Brak
Utworzył	Zmodyfikował
2022-08-11 14:42:23	2023-04-04 10:53:08

Nazwa	Kraj
Pełnomocnik	Polska
Email	Miejscowość
Brak	Warszawa (MAZOWIECKIE,

Nazwa	Kraj
RYBAKRYBA	Polska
Email	Miejscowość
Brak	Góry Warszawskie (część miejsowo-




## ***4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021***



### Co może **Administrator** konta?

- ✓ Przypisywać użytkowników do swojej organizacji
- ✓ Nadawać uprawnienia użytkownikom
- ✓ Zmieniać uprawnienia użytkownikom

## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021



Strona główna <

Wybór aplikacji

Nabory

- Lista naborów

Wnioski

- Zarządzaj wnioskami

Administracja

- Lista ról
- Utwórz rolę
- Lista profili
- Utwórz profil
- Lista organizacji
- Utwórz organizację

Deklaracja dostępności

- Deklaracja dostępności

Fundusze Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne

### Witamy w aplikacji Wnioski o dofinansowanie

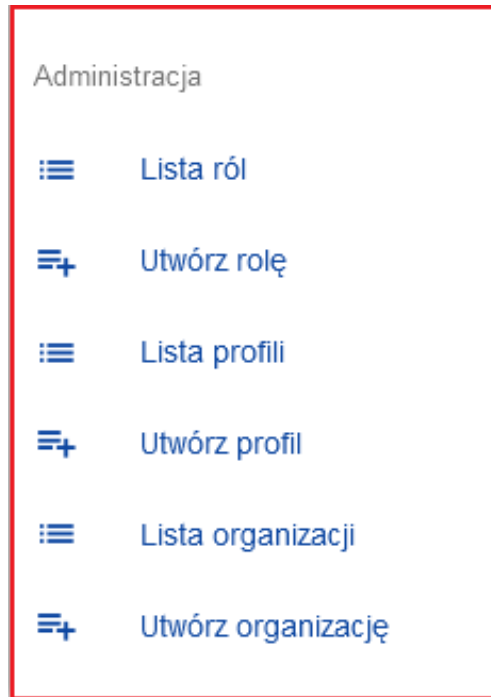
#### Do czego służy ta aplikacja?

Aplikacja Wnioski o dofinansowanie jest elementem Centralnego Sytemu Teleinformatycznego 2021. Służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych. Nie potrzebujesz konta w aplikacji aby przeglądać aktualne nabory wniosków o dofinansowanie. Do złożenia wniosku o dofinansowanie jest ono niezbędne.

#### Co chcesz zrobić?

[Chcę przeglądać listę naborów](#)

## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021



**Rola** jest zbiorem uprawnień do wykonywania określonych operacji w Systemie.

W Systemie dostępne są role domyślne, dla każdego Wnioskodawcy, jak i role tworzone samodzielnie przez Wnioskodawców.

**Profil** jest zbiorem ról, jakie posiada użytkownik jako członek danej organizacji (pracownik danego Wnioskodawcy)

## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

Lista ról:

Administrator

Zarządzający wszystkimi wnioskami

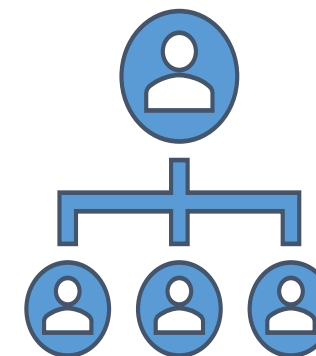
Zarządzający własnymi wnioskami

Edytor wszystkich wniosków

Edytor własnych wniosków

Nie ma konieczności wykorzystywania wszystkich ról

Dopasowanie ról do swojej organizacji



### **Administrator**

Ma pełne uprawnienia dotyczące zarządzania wnioskami, rolami oraz profilami użytkowników po stronie Wnioskodawcy.

Rola ta umożliwia również tworzenie nowych organizacji, edycję ich danych oraz ich usuwanie.

Zalecamy utworzenie co najmniej dwóch administratorów.

Przykładowe uprawnienia Administratora:

- tworzenie wniosku, jego modyfikacja, poprawianie
- tworzenie własnych ról, ich modyfikacja
- tworzenie profili użytkowników, modyfikacja i dezaktywacja
- tworzenie organizacji

## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

### Administrator (Administrator)

#### Czy rola domyślna?

Tak

#### Opis

Pełne uprawnienia dotyczące zarządzania wnioskami, rolami oraz profilami użytkowników po stronie Wnioskodawcy. Rola umożliwia również tworzenie nowych organizacji, edycję ich danych oraz ich usuwanie.

(Full rights to manage application forms, user roles and profiles on the side of the Applicant. This role allows also creating new organisations as well as editing and deleting their data.)

#### Zestawy uprawnień

1. Podstawowe uprawnienia użytkownika (Basic user rights) - Zbiór uprawnień do potrzebnych logowania oraz nawigowania po aplikacji (A set of rights required to log in to and navigate in the app)
2. Przeglądanie wniosków o dofinansowanie (Viewing application forms) - Uprawnienie do przeglądania wniosków o dofinansowanie (The right to view application forms)
3. Przeglądanie wersji wniosku o dofinansowanie (Viewing the version of an application form) - Pozwala na podgląd różnych wersji złożonego wniosku o dofinansowanie (It allows viewing various versions of a submitted application form)
4. Tworzenie wniosku o dofinansowanie (Creating an application form) - Użytkownik z tym uprawnieniem może stworzyć, w ramach podmiotu wnioskującego, nowe wnioski o dofinansowanie (A user with this right may create new application forms within an applying entity)
5. Modyfikowanie wniosku o dofinansowanie (Modifying an application form) - Uprawnienie pozwalające edytować/poprawiać wniosek o dofinansowanie, do którego użytkownik ma dostęp (This right allows editing/clarifying an application form to which the user has access)
6. Usuwanie wniosku o dofinansowanie (Deleting an application form) - Uprawnienie pozwalające usunąć wniosek o dofinansowanie, do którego użytkownik ma dostęp (This right allows deleting an application form to which the user has access)
7. Przesłanie wniosku o dofinansowanie (Sending an application form) - Pozwala na sprawdzenie i przesłanie wniosku o dofinansowanie do instytucji ogłaszającej nabór (It allows checking and sending an application form to the authority which has announced the call)
8. Poprawianie wniosku o dofinansowanie (Clarifying an application form) - Pozwala na korygowanie oraz ponowne sprawdzenie wniosku po uprzednim wysłaniu (It allows clarifying and re-checking an application form after it was sent)
9. Wycofanie wniosku o dofinansowanie (Withdrawing an application form) - Daje użytkownikowi możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie (It allows the user to withdraw an application form)
10. Przeglądanie ról (Viewing roles) - Pozwala przeglądać listę ról zdefiniowanych w ramach podmiotu (It allows viewing a list of roles defined within an entity)
11. Tworzenie roli (Creating a role) - Użytkownik z tym uprawnieniem może stworzyć rolę dla swojego podmiotu (A user with this right may create a role for his/her entity)
12. Modyfikacja roli (Modifying a role) - Pozwala na zmianę parametrów roli (It allows changing role parameters)
13. Usuwanie roli (Deleting a role) - Użytkownik z tym uprawnieniem może usunąć rolę, jeśli nie jest wykorzystywana (A user with this right may delete a role if it is not used)
14. Przeglądanie profili użytkowników (Viewing user profiles) - Pozwala przeglądać listę profili użytkowników zdefiniowanych w ramach podmiotu (It allows viewing a list of user profiles defined within an entity)
15. Tworzenie profilu użytkownika (Creating a user profile) - Użytkownik z tym uprawnieniem może stworzyć profil użytkownika w ramach swojego podmiotu (A user with this right may create a user profile within his/her entity)
16. Modyfikacja profilu użytkownika (Modifying a user profile) - Uprawnienie pozwalające na zmianę parametrów profilu użytkownika (This right allows changing user profile parameters)
17. Dezaktywacja profilu użytkownika (Deactivating a user profile) - Użytkownik z tym uprawnieniem może dezaktywować profil użytkownika (A user with this profile may deactivate a user profile)
18. Zarządzanie organizacjami (Managing organisations) - Uprawnienie pozwalające na zarządzanie organizacjami (This right allows managing organisations)
19. Generowanie pliku PDF na podstawie wniosku (Generating a PDF file based on an application form) - Uprawnienie pozwalające na wygenerowanie pliku PDF na podstawie wniosku (This right allows generating a PDF file based on an application form)
20. Importowanie wniosku z pliku XLS (Importing an application from an XLS file) - Uprawnienie pozwalające na importowanie wniosku z pliku XLS (This right allows importing an application from an XLS file)
21. Eksportowanie wniosku do pliku XLS (Exporting an application form to an XLS file) - Uprawnienie pozwalające na eksportowanie wniosku do pliku XLS (This right allows exporting an application from an XLS file)
22. Przypisanie współpracowników do wniosku (Assigning coworkers to an application form) - Uprawnienie pozwalające na przypisanie współpracowników do wniosku (This right allows assigning coworkers to an application form)



## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

Przypisywanie współpracowników do wniosku



## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

The screenshot displays the 'Wnioski o dofinansowanie' page in the WOD2021 application. The left sidebar contains navigation options: Strona główna, Wybór aplikacji, Nabory (Lista naborów), Wnioski (Zarządzaj wnioskami - highlighted), and Administracja (Lista ról, Utwórz rolę, Lista profili, Utwórz profil, Lista organizacji, Utwórz organizację). The main content area shows the title 'Lista wniosków o dofinansowanie' (highlighted), the number of results (1), and search filters. A table of application details is visible, with a context menu open over it. The menu options include: Podgląd ostatniej wersji wniosku, Porównywanie wersji, Generowanie wniosku do pliku PDF, Utwórz nowy wniosek wykorzystując istniejący, Anuluj wniosek, and Udostępnij (highlighted).

Wnioski o dofinansowanie

Czas do końca sesji: 29:12

### Lista wniosków o dofinansowanie

Liczba wyników: 1

Szukaj po nazwie projektu

Liczba wyników na stronie: 20

Panel filtrowania i sortowania

Menu - Wniosek

Tytuł projektu	Wnioskodawca
[Redacted]	[Redacted]
Status: Przesłany	Autor wniosku: [Redacted]
Utworzył: 2023-11-22 08:26:47	Zmodyfikował: 2023-11-22 12:30:15
[Redacted]	[Redacted]

Lista wersji wniosku

- Podgląd ostatniej wersji wniosku
- Porównywanie wersji
- Generowanie wniosku do pliku PDF
- Utwórz nowy wniosek wykorzystując istniejący
- Anuluj wniosek
- Udostępnij

## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

Przypisanie współpracowników do wniosku

TAK

NIE

Wybrani (0)

Szukaj

Dostępni (3)

Szukaj

+ [redacted]@gmail.com - Główny Administrator

+ [redacted]@gmail.com - [redacted] - edytor własnych wniosków

+ [redacted]@gmail.com - [redacted] - zarządzający własnymi wnioskami

### Zarządzający wszystkimi wnioskami

Może wykonywać wszystkie czynności na wszystkich wnioskach danego podmiotu.

Od roli Administratora różni się brakiem uprawnień do zarządzania rolami i profilami użytkowników w ramach danej organizacji.

## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

### Zarządzający własnymi wnioskami

Może wykonywać wszystkie czynności na wnioskach przez siebie utworzonych.

### Edytor wszystkich wniosków

Może tworzyć i edytować wszystkie wnioski danego podmiotu.

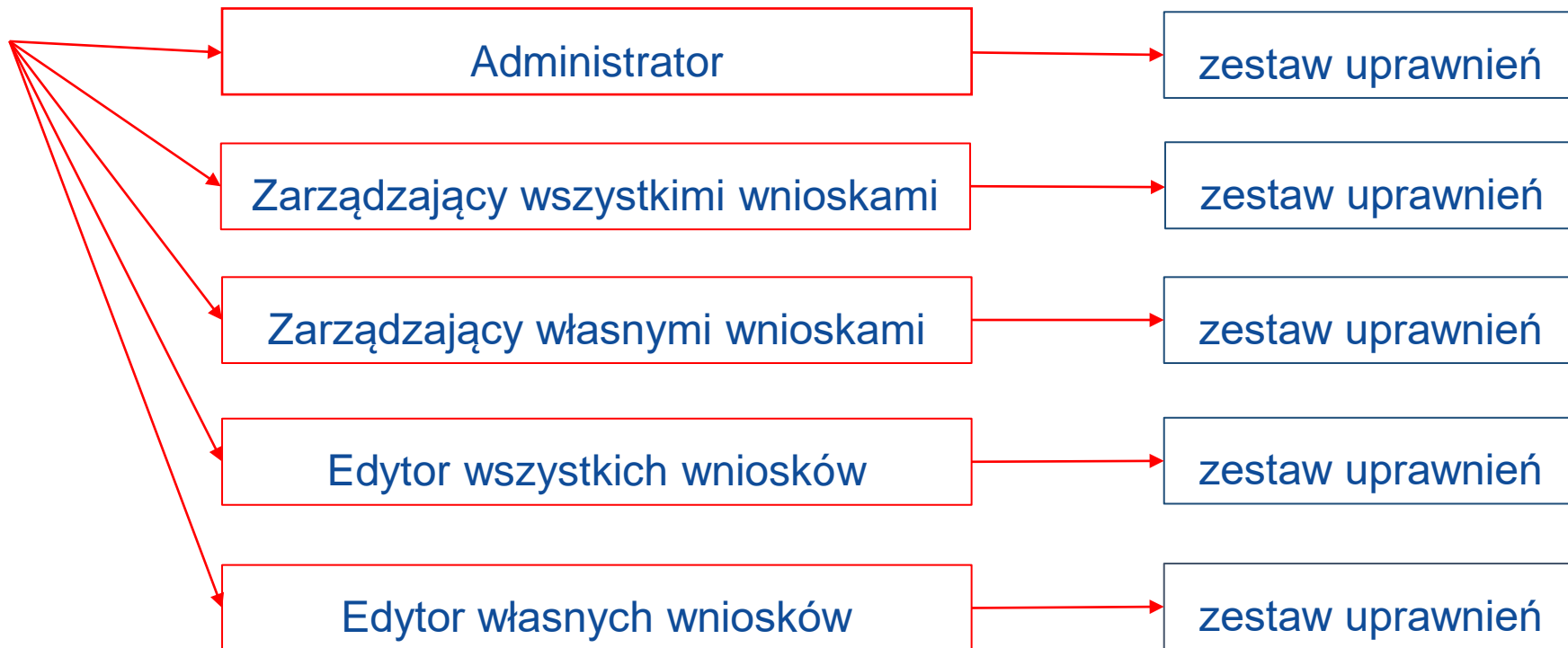
Nie może ich usuwać, przesłać do instytucji prowadzącej nabór ani wycofać.

### Edytor własnych wniosków

Może tworzyć i edytować wnioski, które sam utworzył. Nie może ich usuwać, przesłać do instytucji prowadzącej nabór ani wycofać

## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

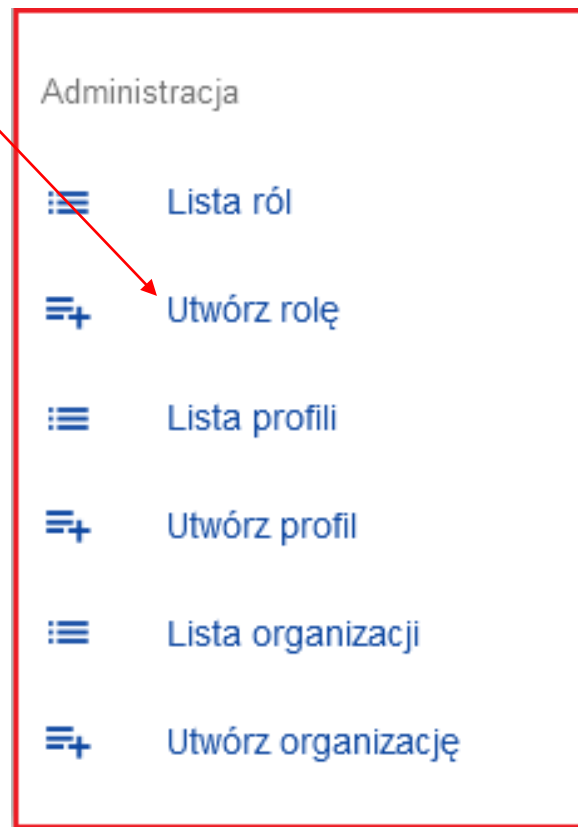
Lista ról:





## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

Utwórz rolę



## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

### Utwórz rolę

#### Tworzenie roli

Nazwa roli

Opis roli

#### Uprawnienia

1. Wniosek



2. Administracja



3. Profile



## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

### Uprawnienia

#### 1. Wniosek

##### Dostęp do danych

Do wszystkich wniosków danego podmiotu (For all application forms of a given entity)

Tylko do wniosków utworzonych przez użytkownika lub do niego przypisanych (Only for application forms created by or assigned to a user)

##### Uprawnienia

Zaznacz pełen dostęp

	Nazwa	Opis
<input type="checkbox"/>	Przeglądanie wniosków o dofinansowanie (Viewing application forms)	Uprawnienie do przeglądania wniosków o dofinansowanie (The right to view application forms)
<input type="checkbox"/>	Przeglądanie wersji wniosku o dofinansowanie (Viewing the version of an application form)	Pozwala na podgląd różnych wersji złożonego wniosku o dofinansowanie (It allows viewing various versions of a submitted application form)
<input type="checkbox"/>	Tworzenie wniosku o dofinansowanie (Creating an application form)	Użytkownik z tym uprawnieniem może tworzyć, w ramach podmiotu wnioskującego, nowe wnioski o dofinansowanie (A user with this right may create new application forms within an applying entity)
<input type="checkbox"/>	Modyfikowanie wniosku o dofinansowanie (Modifying an application form)	Uprawnienie pozwalające edytować/poprawiać wniosek o dofinansowanie, do którego użytkownik ma dostęp (This right allows editing/clarifying an application form to which the user has access)
<input type="checkbox"/>	Usuwanie wniosku o dofinansowanie (Deleting an application form)	Uprawnienie pozwalające usunąć wniosek o dofinansowanie, do którego użytkownik ma dostęp (This right allows deleting an application form to which the user has access)
<input type="checkbox"/>	Przesłanie wniosku o dofinansowanie (Sending an application form)	Pozwala na sprawdzenie i przesłanie wniosku o dofinansowanie do instytucji ogłaszającej nabór (It allows checking and sending an application form to the authority which has announced the call)
<input type="checkbox"/>	Poprawianie wniosku o dofinansowanie (Clarifying an application form)	Pozwala na korygowanie oraz ponowne sprawdzenie wniosku po uprzednim wysłaniu (It allows clarifying and re-checking an application form after it was sent)
<input type="checkbox"/>	Wycofanie wniosku o dofinansowanie (Withdrawing an application form)	Daje użytkownikowi możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie (It allows the user to withdraw an application form)
<input type="checkbox"/>	Sprawdzenie poprawności wniosku (Checking the correctness of an application form)	Pozwala na dokonanie sprawdzenia wniosku o dofinansowanie pod względem formalnym (It allows checking an application form in formal terms)
<input type="checkbox"/>	Generowanie pliku PDF na podstawie wniosku (Generating a PDF file based on an application form)	Uprawnienie pozwalające na wygenerowanie pliku PDF na podstawie wniosku (This right allows generating a PDF file based on an application form)
<input type="checkbox"/>	Importowanie wniosku z pliku XLS (Importing an application from an XLS file)	Uprawnienie pozwalające na importowanie wniosku z pliku XLS (This right allows importing an application from an XLS file)
<input type="checkbox"/>	Eksportowanie wniosku do pliku XLS (Exporting an application form to an XLS file)	Uprawnienie pozwalające na eksportowanie wniosku do pliku XLS (This right allows exporting an application from an XLS file)
<input type="checkbox"/>	Przypisanie współpracowników do wniosku (Assigning coworkers to an application form)	Uprawnienie pozwalające na przypisanie współpracowników do wniosku (This right allows assigning coworkers to an application form)

ZAPISZ ANULUJ

## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

**Tworzenie roli**

Nazwa roli  
Rola testowa

Opis roli  
Rola tylko do przeglądania przypisanych wniosków

**Uprawnienia**

1. Wniosek

**Dostęp do danych**

Do wszystkich wniosków danego podmiotu (For all application forms of a given entity)

Tylko do wniosków utworzonych przez użytkownika lub do niego przypisanych (Only for application forms created by or assigned to a user)

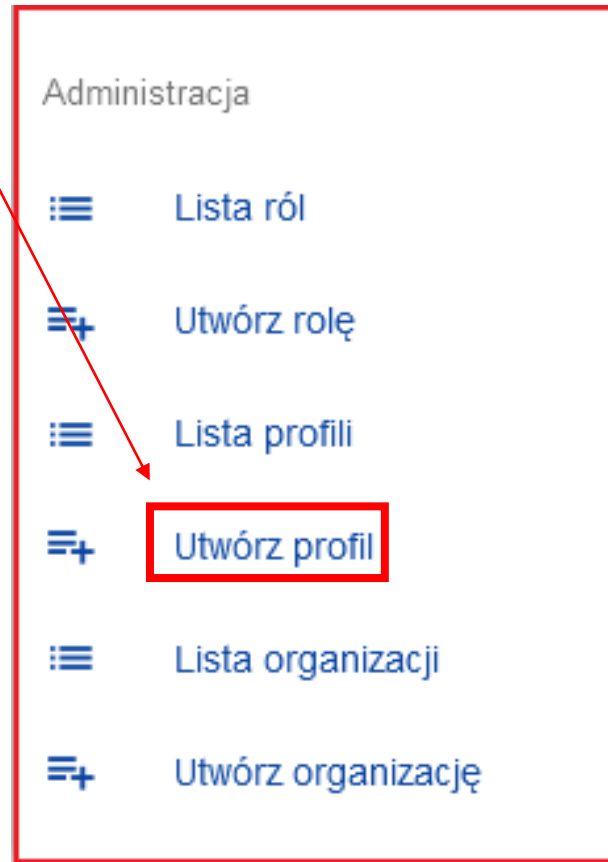
**Uprawnienia**  Zaznacz pełen dostęp

	Nazwa	Opis
<input checked="" type="checkbox"/>	Przeglądanie wniosków o dofinansowanie (Viewing application forms)	Uprawnienie do przeglądanie wniosków o dofinansowanie (The right to view application forms)
<input type="checkbox"/>	Przeglądanie wersji wniosku o dofinansowanie (Viewing the version of an application form)	Pozwala na podgląd różnych wersji złożonego wniosku o dofinansowanie (It allows viewing various versions of a submitted application form)
<input type="checkbox"/>	Tworzenie wniosku o dofinansowanie (Creating an application form)	Użytkownik z tym uprawnieniem może tworzyć, w ramach podmiotu wnioskującego, nowe wnioski o dofinansowanie (A user with this right may create new application forms within an applying entity)
<input type="checkbox"/>	Modyfikowanie wniosku o dofinansowanie (Modifying an application form)	Uprawnienie pozwalające edytować/poprawiać wniosek o dofinansowanie, do którego użytkownik ma dostęp (This right allows editing/clarifying an application form to which the user has access)
<input type="checkbox"/>	Usuwanie wniosku o dofinansowanie (Deleting an application form)	Uprawnienie pozwalające usunąć wniosek o dofinansowanie, do którego użytkownik ma dostęp (This right allows deleting an application form to which the user has access)
<input type="checkbox"/>	Przesłanie wniosku o dofinansowanie (Sending an application form)	Pozwala na sprawdzenie i przesłanie wniosku o dofinansowanie do instytucji ogłaszającej nabór (It allows checking and sending an application form to the authority which has announced the call)
<input type="checkbox"/>	Poprawianie wniosku o dofinansowanie (Clarifying an application form)	Pozwala na korygowanie oraz ponowne sprawdzenie wniosku po uprzednim wystaniu (It allows clarifying and re-checking an application form after it was sent)
<input type="checkbox"/>	Wycofanie wniosku o dofinansowanie (Withdrawing an application form)	Daje użytkownikowi możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie (It allows the user to withdraw an application form)
<input type="checkbox"/>	Sprawdzenie poprawności wniosku (Checking the correctness of an application form)	Pozwala na dokonanie sprawdzenia wniosku o dofinansowanie pod względem formalnym (It allows checking an application form in formal terms)

ZAPISZ ANULUJ

## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

Utwórz profil



## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

**Tworzenie profilu**

Nazwa (opcjonalne) 0 / 50

Adres email  Konsultant zewnętrzny

Aktywny

1. Administrator (Administrator)	<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę	▼
2. Zarządzający wszystkimi wnioskami (The manager of all applications)	<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę	▼
3. Zarządzający własnymi wnioskami (Manager of own applications)	<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę	▼
4. Edytor wszystkich wniosków (Editor of all applications)	<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę	▼
5. Edytor własnych wniosków (Editor of own applications)	<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę	▼

## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

### Tworzenie profilu

Nazwa (opcjonalne)

Adres email

Konsultant zewnętrzny

0 / 50

Aktywny

1. Rola testowa

Zaznacz rolę



2. Administrator (Administrator)

Zaznacz rolę



3. Zarządzający wszystkimi wnioskami (The manager of all applications)

Zaznacz rolę



4. Zarządzający własnymi wnioskami (Manager of own applications)

Zaznacz rolę



5. Edytor wszystkich wniosków (Editor of all applications)

Zaznacz rolę



6. Edytor własnych wniosków (Editor of own applications)

Zaznacz rolę



## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

### Tworzenie profilu

Nazwa (opcjonalne)

np. imię i nazwisko użytkownika

0 / 50

Adres email

Konsultant zewnętrzny

Aktywny

1. Administrator (Administrator)

Zaznacz rolę



2. Zarządzający wszystkimi wnioskami (The manager of all applications)

Zaznacz rolę



3. Zarządzający własnymi wnioskami (Manager of own applications)

Zaznacz rolę



4. Edytor wszystkich wniosków (Editor of all applications)

Zaznacz rolę



5. Edytor własnych wniosków (Editor of own applications)

Zaznacz rolę





## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

**Tworzenie profilu**

Nazwa (opcjonalne) 0 / 50

Adres email  Konsultant zewnętrzny

Aktywny

**Tworzenie profilu jest możliwe tylko dla użytkownika który się już zarejestrował podając ten sam adres email.**

1. Administrator (Administrator)	<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę	▼
2. Zarządzający wszystkimi wnioskami (The manager of all applications)	<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę	▼
3. Zarządzający własnymi wnioskami (Manager of own applications)	<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę	▼
4. Edytor wszystkich wniosków (Editor of all applications)	<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę	▼
5. Edytor własnych wniosków (Editor of own applications)	<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę	▼

## 4) Zarządzanie kontem Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021

### Tworzenie profilu

Nazwa (opcjonalne)

0 / 50

Adres email

Konsultant zewnętrzny

Aktywny

1. Administrator (Administrator)

Zaznacz rolę



2. Zarządzający wszystkimi wnioskami (The manager of all applications)

Zaznacz rolę



3. Zarządzający własnymi wnioskami (Manager of own applications)

Zaznacz rolę



4. Edytor wszystkich wniosków (Editor of all applications)

Zaznacz rolę



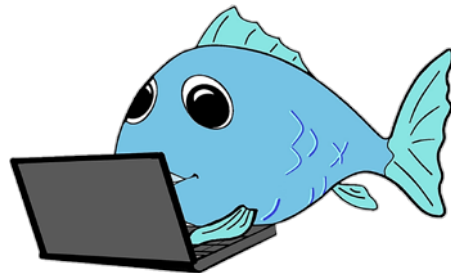
5. Edytor własnych wniosków (Editor of own applications)

Zaznacz rolę





## ***5) Dołączanie do konta Wnioskodawcy***



## 5) Dołączanie do konta Wnioskodawcy

Rejestracja w aplikacji WOD2021 pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.

Są dwa sposoby dołączania użytkownika do konta Wnioskodawcy:

### **Sposób 1:**

Administrator organizacji musi utworzyć profil dla danego adresu email.

Do czasu utworzenia profilu, zalogowany do aplikacji użytkownik będzie widział ekran z wyborem typu organizacji, ale nie będzie mógł „pracować”, czyli wykonywać czynności w ramach tej organizacji.

## 5) Dołączania do konta Wnioskodawcy

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://wod.cst2021.gov.pl/registrationOrganizationToUser>. The page title is "Tworzenie organizacji". The main header is "Wnioski o dofinansowanie" with a session timer "Czas do końca sesji: 27:42".

The left sidebar contains the following menu items:

- Strona główna
- Wybór aplikacji
- Nabory
  - Lista naborów
- Deklaracja dostępności
  - Deklaracja dostępności

The main content area is titled "Wybór organizacji" and contains the instruction "Wybierz typ organizacji". There are two buttons: "TYP ORGANIZACJI" (blue) and "ANULUJ" (red).

At the bottom left, there are logos for "Fundusze Europejskie" and "Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne".

## 5) Dołączania do konta Wnioskodawcy

### Sposób 2.

Wysłanie prośby o aktywację profilu do Administratora danej organizacji.

Dopiero po aktywowaniu profilu przez Administratora, użytkownik będzie mógł rozpocząć pracę w systemie na koncie Wnioskodawcy, w zakresie nadanych mu uprawnień.

## 5) Dołączania do konta Wnioskodawcy

Wnioski o dofinansowanie Czas do końca sesji: 29:27

### Wybór organizacji

Wybierz typ organizacji

TYP ORGANIZACJI

- Podmiot krajowy
- Podmiot zagraniczny
- Osoba fizyczna

## 5) Dołączania do konta Wnioskodawcy

### Komunikat

W systemie istnieje już co najmniej jedna organizacja o tym numerze NIP. W kolejnym kroku wybierz organizację, do której chcesz dołączyć, albo utwórz nową.

OK

### Wybór organizacji

Wybrany typ organizacji: Podmiot krajowy

TYP ORGANIZACJI

UTWÓRZ ORGANIZACJĘ

NIP  
3933319991

10 / 25

DALEJ

Wybierz organizację

ZAPISZ

ANULUJ



## 5) Dołączania do konta Wnioskodawcy

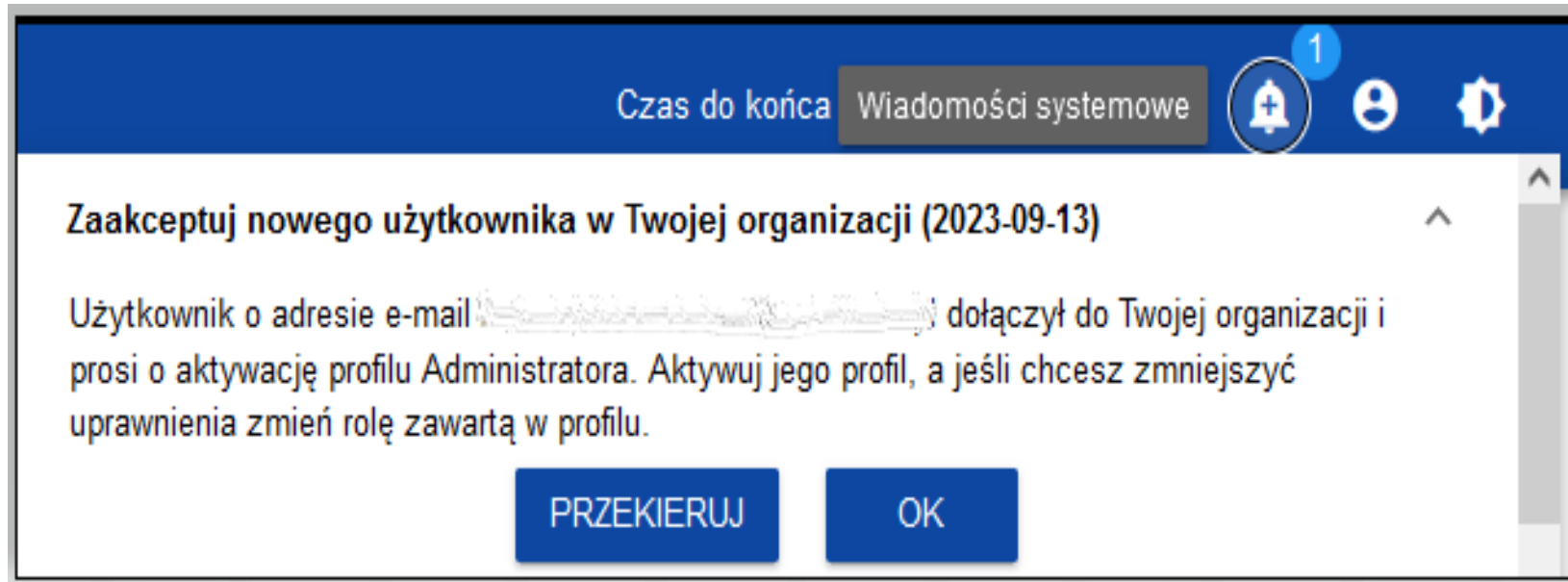
### Komunikat

Dołączyłeś do wybranej organizacji. Prosimy oczekiwać na aktywację Twojego profilu przez Administratora.

OK

Na adres e-mail przypisany do profilu użytkownika zostaje wysłana wiadomość z informacją o Administratorze organizacji, do której chce dołączyć użytkownik.

## 5) Dołączania do konta Wnioskodawcy



## 5) Dołączania do konta Wnioskodawcy

The screenshot displays the 'Edycja profilu - AS nowy pełnomocnik' page in the ST2021 system. The left sidebar contains navigation options such as 'Strona główna', 'Wybór aplikacji', 'Nabory', 'Wnioski', 'Administracja', and 'Deklaracja dostępności'. The 'Administracja' section is expanded, showing 'Lista ról' and 'Lista profili <' (highlighted with a red box). The main content area shows the profile details for 'AS nowy pełnomocnik', including a red box around the 'Aktywny' toggle switch. Below the profile details is a list of roles with their respective actions:

Wybrane role:	Administrator (Administrator)
1. Rola testowa	<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę
2. Administrator (Administrator)	<input checked="" type="checkbox"/> Odznacz rolę
3. Zarządzający wszystkimi wnioskami (The manager of all applications)	<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę
4. Zarządzający własnymi wnioskami (Manager of own applications)	<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę
5. Edytor wszystkich wniosków (Editor of all applications)	<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę
6. Edytor własnych wniosków (Editor of own applications)	<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę

## 5) Dołączania do konta Wnioskodawcy

The screenshot shows the 'Edycja profilu - AS nowy pełnomocnik' page in the ST2021 system. The page title is 'Wnioski o dofinansowanie' and the user is logged in as 'AS nowy pełnomocnik'. The page displays a list of roles with a table of actions:

Nazwa (opcjonalnie)	Adres email	Kontakt zewnętrzny	Akcje
AS nowy pełnomocnik		nie	
<b>Wybrane role: Administrator (Administrator)</b>			
1. Rola testowa			<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę
2. Administrator (Administrator)			<input checked="" type="checkbox"/> Odznacz rolę
3. Zarządzający wszystkimi wnioskami (The manager of all applications)			<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę
4. Zarządzający własnymi wnioskami (Manager of own applications)			<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę
5. Edytor wszystkich wniosków (Editor of all applications)			<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę
6. Edytor własnych wniosków (Editor of own applications)			<input type="checkbox"/> Zaznacz rolę

The 'Aktywny' toggle is highlighted with a red box. The left sidebar contains navigation options: Strona główna, Wybór aplikacji, Nabory (Lista naborów), Wnioski (Zarządzaj wnioskami), Administracja (Lista ról, Utwórz rolę, Lista profilu, Utwórz profil, Lista organizacji, Utwórz organizację), and Deklaracja dostępności (Deklaracja dostępności).



## Podsumowanie

1. w celu złożenia wniosku o dofinansowanie należy zarejestrować się do aplikacji WOD2021 pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>
2. konto organizacji tworzy Wnioskodawca lub wyznaczony przez niego pracownik
3. osoba, która rejestruje organizację w aplikacji staje się jej Administratorem
4. Administrator to osoba która zarządza kontem organizacji, przypisuje profile danym użytkownikom, ma szeroki zestaw uprawnień.

Szczegółowa instrukcja dotycząca  
**rejestracji użytkownika**  
oraz  
**zakładania konta i tworzenia organizacji**  
na koncie użytkownika  
w aplikacji **WOD2021**

dostępna jest na stronie ARiMR  
<https://www.gov.pl/web/arimr>

w zakładce:  
**Co robimy/wdrażane programy i działania**  
program  
**Fundusze Europejskie dla Rybactwa**



**Rejestracja i zarządzanie kontem użytkownika**  
**w systemie CST2021**

Instrukcja do aplikacji WOD2021  
dla wnioskodawców i beneficjentów programu  
„Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027

Stan na dzień 20.10.2023

|  
Wersja 1

Nasz adres e-mail w sprawach Systemu CST2021 i aplikacji WOD2021  
**[CST2021@arimr.gov.pl](mailto:CST2021@arimr.gov.pl)**



# Fundusze Europejskie dla Rybactwa

## Dziękujemy za uwagę



Fundusze Europejskie  
dla Rybactwa



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Ministerstwo Rolnictwa  
i Rozwoju Wsi



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa