



Unia Europejska 2021-2027

Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury

**Uchwała Prekomitetu Monitorującego
program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027**

Nr 1/2022

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Prekomitetu Monitorującego program
„Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021–2027**

Prekomitet Monitorujący program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021–2027 przyjmuje Regulamin pracy Prekomitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021–2027, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

*Przewodniczący
Prekomitetu Monitorującego
program „Fundusze Europejskie dla
Rybactwa” na lata 2021 – 2027
Henryk Kowalczyk*

/podpisano elektronicznie/

UZASADNIENIE

Prekomitet Monitorujący program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021–2027 został powołany Zarządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 60 z dnia 4 października 2021 r. w sprawie powołania Prekomitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021–2027

Zgodnie z § 6 ust. 1 ww. Zarządzenia, organizację i tryb pracy Prekomitetu, w tym sposób podejmowania rozstrzygnięć, określa Regulamin.

Regulamin przyjmowany jest na pierwszym posiedzeniu Prekomitetu, zgodnie z § 6 ust. 2 ww. Zarządzenia.

Załącznik do uchwały nr 1/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Prekomitet Monitorujący dla programu „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021 – 2027”, (zwany dalej Prekomitetem), został utworzony na podstawie Zarządzenia nr 60 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 października 2021 r. w sprawie powołania Prekomitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021 – 2027.
2. Prekomitet działa na podstawie niniejszego regulaminu, który jest zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021//1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej „rozporządzeniem 2021/1060”.
3. Funkcje i obowiązki Prekomitetu określają przepisy art. 38 oraz 40 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.

§ 2

Zasady uczestnictwa w pracach Prekomitetu

1. Członkowie Prekomitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021–2027, zwanego dalej „Prekomitetem”, uczestniczą w posiedzeniach Prekomitetu osobiście.
2. W przypadku, gdy nie jest możliwe osobiste uczestnictwo członka Prekomitetu, w posiedzeniu Prekomitetu uczestniczy jego upoważniony zastępca.
3. Wszelkie zmiany uczestnictwa członków lub ich zastępców w posiedzeniach Prekomitetu, o ile nie występuje przyczyna losowa, powinny być zgłaszane do Departamentu Rybołówstwa Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, który zapewnia obsługę Prekomitetu.
4. Przedstawiciele Komisji Europejskiej uczestniczą w pracach Prekomitetu, pełniąc rolę monitorującą i doradczą.
5. Członek Prekomitetu oraz jego zastępca ma obowiązek ujawnić Przewodniczącemu Prekomitetu ewentualny konflikt interesów dotyczący swojej osoby i wyłączyć się z podejmowanych decyzji w zakresie, których ten konflikt może dotyczyć, niezwłocznie po zapoznaniu się z zakresem spraw będących przedmiotem obrad Prekomitetu.

§ 3

Zadania przewodniczącego Prekomitetu

1. Funkcję przewodniczącego Prekomitetu sprawuje Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
2. Jeśli Przewodniczący Prekomitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Prekomitetu, funkcje Przewodniczącego Prekomitetu pełni pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego Prekomitetu osoba. Upoważniona osoba realizuje wszystkie zadania i posiada wszelkie kompetencje oraz uprawnienia Przewodniczącego Prekomitetu.
3. Do zadań przewodniczącego Prekomitetu należy:
 - 1) Wyznaczanie miejsca i terminu spotkań Prekomitetu;
 - 2) Prowadzenie posiedzeń Prekomitetu;
 - 3) Podpisywanie uchwał Prekomitetu i protokołów z jego posiedzeń;

§ 4

Obsługa prac Prekomitetu

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Prekomitetu zapewnia Departament Rybołówstwa w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
2. Do zadań Departamentu Rybołówstwa w zakresie zadań związanych z obsługą Prekomitetu należy:
 - 1) powiadamianie członków Prekomitetu o miejscu i terminie posiedzeń;
 - 2) koordynacja przygotowania oraz dostarczanie członkom Prekomitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, oceny lub zatwierdzenia przez Prekomitet;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Prekomitetu;
 - 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Prekomitetu;
 - 5) przygotowanie i obsługa posiedzeń Prekomitetu;
 - 6) zapewnienie tłumaczenia wszelkich niezbędnych materiałów i dokumentów na potrzeby Prekomitetu;
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prekomitet albo przewodniczącego Prekomitetu;
 - 8) publikacja na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi uchwał, protokołów z posiedzeń Prekomitetu oraz innych dokumentów przyjętych przez Prekomitet.

9) zapewnienie refundacji kosztów związanych z posiedzeniem Prekomitetu¹.

§ 5

Sposób podejmowania decyzji

1. Decyzje Komitetu są podejmowane w formie uchwał.
2. Kworum jest zapewnione, gdy w posiedzeniach Prekomitetu uczestniczy co najmniej połowa składu Prekomitetu oraz przewodniczący Prekomitetu albo osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego Prekomitetu.
3. Prekomitet podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach przewodniczący Prekomitetu, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Prekomitetu, może zarządzić podjęcie uchwały w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia Prekomitetu; termin do zajęcia stanowiska przez członków Prekomitetu wynosi 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
5. Projekt uchwały skierowany do rozpatrzenia w trybie obiegowym uważa się za przyjęty, jeśli głosy przeciwne przyjęciu tego projektu stanowią nie więcej niż 1/2 liczby członków Prekomitetu.
6. Przewodniczący Prekomitetu, na najbliższym posiedzeniu Prekomitetu, przedstawia do wiadomości członkom Prekomitetu wykaz spraw rozstrzygniętych w trybie obiegowym.
7. Uzgodnienie stanowiska w trybie obiegowym może odbywać się przy użyciu systemu informatycznego.

§ 6

Tryb pracy Prekomitetu

1. Posiedzenia Prekomitetu odbywają się w zależności od potrzeb, przynajmniej raz w roku.
2. Posiedzenie Prekomitetu może zostać zwołane z inicjatywy przewodniczącego Prekomitetu albo na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Prekomitetu.
3. Posiedzenia Prekomitetu mogą odbywać się za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.
4. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Prekomitetu, projekt porządku obrad oraz dokumenty dotyczące posiedzenia rozsyłane są przez Departament Rybołówstwa do członków i zastępców członków Prekomitetu najpóźniej do 10 dni roboczych dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia drogą elektroniczną lub pocztową wg wskazania członków i ich zastępców.

¹ Refundacja kosztów związanych z posiedzeniami Prekomitetu będzie możliwa po uruchomieniu środków z pomocy technicznej w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021 - 2027

5. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Prekomitetu może zwołać posiedzenie Prekomitetu i przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminów wskazanych w ust. 3.

6. Każdy członek Prekomitetu może zgłosić dodatkowy punkt do porządku obrad najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Prekomitetu. Dodatkowe punkty zgłoszone w terminie krótszym niż 2 dni, mogą być rozpatrywane na posiedzeniu Prekomitetu za uprzednią zgodą przewodniczącego Prekomitetu lub 1/3 składu Prekomitetu – uczestniczącego w posiedzeniu Prekomitetu.

7. Przewodniczący Prekomitetu może wprowadzić do porządku obrad Prekomitetu dodatkowe sprawy nie przewidziane w porządku obrad.

8. Porządek obrad musi zostać zatwierdzony przez członków Prekomitetu na początku każdego posiedzenia.

9. Z każdego posiedzenia Prekomitetu sporządzany jest protokół, który jest rozsyłany wszystkim członkom Prekomitetu w terminie do 20 dni roboczych od dnia posiedzenia Prekomitetu.

10. Członkowie Prekomitetu, którzy uczestniczyli w posiedzeniu Prekomitetu, mogą zgłaszać uwagi do projektu protokołu w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

11. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 10:

- 1) nie zgłoszono uwag – protokół uważa się za przyjęty;
- 2) zgłoszono uwagi lub poprawki – mogą być one włączone do projektu protokołu i ponownie niezwłocznie przesłane wszystkim członkom Prekomitetu. Jeżeli w ciągu kolejnych 7 dni roboczych, licząc od dnia przesłania członkom Prekomitetu, nie wpłyną uwagi do nowej wersji protokołu, wówczas uznaje się tą wersję za uzgodnioną i przedkłada do podpisu Przewodniczącemu Prekomitetu.

§ 7

Grupy robocze

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Prekomitet może prowadzić prace w ramach grup roboczych, zwanych dalej „grupami”.

2. Celem prac grup jest przygotowywanie stanowiska Prekomitetu w określonych sprawach mających znaleźć się w porządku obrad.

3. Grupy powoływane są przez Przewodniczącego Prekomitetu z własnej inicjatywy lub na wniosek 16 członków Prekomitetu albo zastępców członków Prekomitetu.

4. Zakres prac grup określa Przewodniczący Prekomitetu.

5. W skład grup wchodzi członkowie Prekomitetu albo ich zastępcy, wskazani przez Przewodniczącego Prekomitetu na podstawie zgłoszeń członków Prekomitetu i ich zastępców oraz eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego Prekomitetu. Liczba członków grupy jest ograniczona do 10 osób w celu zapewnienia jej operacyjności i decyzyjności.
6. Pracami grup kieruje koordynator, wskazany przez Przewodniczącego Prekomitetu.
7. Stanowisko grupy przedstawiane jest na posiedzeniu Prekomitetu.
8. Grupa może przedkładać Prekomitetowi propozycje uchwał.

§ 8

Finansowanie Prekomitetu

1. Członkowie Prekomitetu, ich zastępcy nie otrzymują żadnych honorariów ani wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Prekomitetu.
2. Członkowie Prekomitetu oraz ich zastępcy zamieszkali poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie Prekomitetu, na własny wniosek, mogą uzyskać refundację:
 - 1) kosztów przejazdu publicznymi środkami transportu, przy czym refundacja kosztów przejazdu przysługuje do wysokości równowartości kosztów podróży pociągiem w wagonie klasy 2;
 - 2) kosztów przejazdu niepublicznymi środkami transportu, przy czym refundacja kosztów przejazdu przysługuje do wysokości równowartości kosztów podróży pociągiem w wagonie klasy 2;
 - 3) kosztów zakwaterowania związanych z udziałem w co najmniej dwudniowym posiedzeniu Prekomitetu, do wysokości kwoty 260 zł brutto za dobę, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków gdy zakwaterowanie zapewnia Instytucja Zarządzająca programem „Fundusze Europejskie dla Rybactwa”.
3. W sytuacji, gdy w posiedzeniu uczestniczy jednocześnie członek i zastępca członka Prekomitetu, refundacja o której mowa w ust. 2 przysługuje jedynie członkowi Prekomitetu.
4. Refundacja wydatków, o której mowa w ust. 2 przysługuje osobom zaproszonym przez Przewodniczącego Prekomitetu oraz członkom grup.

§ 9

Postanowienia końcowe

Regulamin pracy Prekomitetu wchodzi w życie z dniem powzięcia uchwały.