

**Uchwała Komitetu Monitorującego  
program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027**

**Nr 1/2023**

z dnia 22 marca 2023 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu pracy Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021 - 2027**

§ 1.

Komitet Monitorujący program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027 przyjmuje Regulamin pracy Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021–2027, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Krzysztof Cieciora

/podpisano elektronicznie/

*Przewodniczący  
Komitetu Monitorującego  
program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa”  
na lata 2021–2027*



## UZASADNIENIE

Komitet Monitorujący program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021–2027 został powołany Zarządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 1 z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie powołania Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021–2027 (pozycja Nr 1 w Dzienniku Urzędowym MRiRW za 2023 r.).

Zgodnie z § 6 ust. 1 ww. Zarządzenia, organizację i tryb pracy Komitetu, w tym sposób podejmowania rozstrzygnięć, określa Regulamin.

Regulamin przyjmowany jest na pierwszym posiedzeniu Komitetu, zgodnie z § 6 ust. 2 ww. Zarządzenia.



Załącznik do uchwały Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021 - 2027 nr 1/2023 z dnia 22 marca 2023 r.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Komitet Monitorujący program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021 – 2027, zwany dalej „Komitetem”, został powołany na podstawie Zarządzenia nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021 – 2027, zwanego dalej „Zarządzeniem”.

2. Komitet działa na podstawie niniejszego regulaminu, który jest zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021//1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej, zwanego dalej „rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060”.

3. Funkcje i obowiązki Komitetu określają przepisy art. 38 oraz 40 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.

## § 2

### Funkcje Komitetu Monitorującego

1. Komitet monitorujący analizuje:

- a) postępy we wdrażaniu programu „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021 – 2027, zwanego dalej „programem” oraz osiągnięciu celów pośrednich i celów końcowych;



- b) wszelkie kwestie mające wpływ na wykonanie programu i środki podjęte w celu zaradzenia tym kwestiom;
- c) wkład programu w sprostanie powiązany z wdrażaniem programu wyzwaniom wskazanym w stosownych zaleceniach dla poszczególnych krajów;
- d) elementy oceny ex ante wymienione w art. 58 ust. 3 i dokument strategiczny, o którym mowa w art. 59 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060;
- e) postęp dokonany w przeprowadzaniu ewaluacji, syntez, ich wyników i wszelkich działaniach następczych podjętych na ich podstawie;
- f) realizację działań w zakresie komunikacji i widoczności;
- g) w stosownych przypadkach, postępy we wdrażaniu operacji o znaczeniu strategicznym;
- h) spełnienie warunków podstawowych i ich stosowanie przez cały okres programowania;
- i) w stosownych przypadkach, postępy w budowaniu zdolności administracyjnych instytucji publicznych, partnerów i beneficjentów;

2. Komitet Monitorujący wydaje opinię w sprawie zmian programu zaproponowanych przez Instytucję Zarządzającą.

3. Komitet Monitorujący zatwierdza:

- a) metodykę i kryteria stosowane przy wyborze operacji, w tym wszelkie ich zmiany, nie naruszając przepisów art. 33 ust. 3 lit. b, c i d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060. Na wniosek Komisji metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji, w tym wszelkie ich zmiany, przedkłada się Komisji Europejskiej co najmniej 15 dni roboczych przed ich przedłożeniem Komitetowi Monitorującemu;
- b) końcowe sprawozdanie z wykonania programu;
- c) plan ewaluacji programu i wszelkie zmiany w tym planie.

4. Komitet Monitorujący może wydawać zalecenia dla Instytucji Zarządzającej programem, w tym w odniesieniu do środków mających na celu zmniejszenie obciążeń administracyjnych dla beneficjentów.



## § 3

**Zasady uczestnictwa w pracach Komitetu**

1. Członkowie Komitetu uczestniczą w posiedzeniach Komitetu osobiście.
2. W przypadku, gdy nie jest możliwe osobiste uczestnictwo członka Komitetu, w posiedzeniu Komitetu uczestniczy jego upoważniony zastępca.
3. Wszelkie zmiany uczestnictwa członków lub ich zastępców w posiedzeniach Komitetu, o ile nie występuje przyczyna losowa, powinny być zgłaszane do komórki organizacyjnej właściwej w sprawach rybołówstwa w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanego dalej „Ministerstwem”, który zapewnia obsługę Komitetu.
4. Przedstawiciele Komisji Europejskiej uczestniczą w pracach Komitetu, pełniąc rolę monitorującą i doradczą.
5. Członek Komitetu oraz jego zastępca ma obowiązek ujawnić Przewodniczącemu Komitetu ewentualny konflikt interesów dotyczący swojej osoby i wyłączyć się z podejmowanych decyzji w zakresie, których ten konflikt może dotyczyć, niezwłocznie po zapoznaniu się z zakresem spraw będących przedmiotem obrad Komitetu.
6. Przez konflikt interesów, o którym mowa w ust. 5, należy rozumieć sytuacje, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji członka Komitetu bądź jego zastępcy jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste, których przykłady zostały określone w Zawiadomieniu Komisji – Wytycznych dotyczących unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (2021/C 121/01) (Dz. Urz. UE OJ C 121, z 9.04.2021, str. 1) lub aktach je zastępujących.
7. Każdy członek Komitetu i jego zastępca wypełnia oświadczenie dotyczące zobowiązania do ujawnienia ewentualnego konfliktu interesów i wyłączenia się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten konflikt może dotyczyć. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Każdy członek Komitetu i jego zastępca oraz zaproszony na posiedzenie obserwator wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz jest informowany o przetwarzaniu jego



danych osobowych, które są niezbędne do wykonywania zadań Komitetu., o czym stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### § 4

### Zadania przewodniczącego Komitetu

1. Funkcję Przewodniczącego Komitetu sprawuje członek Kierownictwa Ministerstwa, nadzorujący sprawy objęte zakresem działania komórki organizacyjnej w Ministerstwie właściwej w sprawach rybołówstwa, w szczególności dotyczące wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej dla programu „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021–2027.

2. Jeśli Przewodniczący Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu, funkcję Przewodniczącego Komitetu pełni pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego Komitetu osoba. Upoważniona osoba realizuje wszystkie zadania i posiada wszelkie kompetencje oraz uprawnienia Przewodniczącego Komitetu.

3. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy:

- 1) wyznaczanie miejsca i terminu spotkań Komitetu;
- 2) prowadzenie posiedzeń Komitetu;
- 3) podpisywanie uchwał Komitetu i protokołów z jego posiedzeń.

#### § 5

### Obsługa prac Komitetu

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Komitetu zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwa w sprawach rybołówstwa.

2. Do zadań komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, związanych z obsługą Komitetu należy:

1) powiadamianie członków Komitetu, ich zastępców oraz osób zaproszonych na posiedzenie Komitetu o miejscu i terminie posiedzeń;

2) koordynacja przygotowania oraz dostarczanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, oceny lub zatwierdzenia przez Komitet;

3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;



- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu;
- 5) przygotowanie i obsługa posiedzeń Komitetu;
- 6) zapewnienie możliwości udziału w posiedzeniach Komitetu osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, poprzez zapewnienie dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 7) zapewnienie tłumaczenia wszelkich niezbędnych materiałów i dokumentów na potrzeby Komitetu;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet albo Przewodniczącego Komitetu;
- 9) publikacja na stronie internetowej programu „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021 – 2027 uchwał, protokołów z posiedzeń Komitetu oraz innych dokumentów przyjętych przez Komitet.
- 10) zapewnienie obsługi w celu refundacji kosztów związanych z posiedzeniem Komitetu, o których mowa w Zarządzeniu MRiRW.

2. Posiedzenia Komitetu mogą być rejestrowane w formie zapisu dźwiękowego lub audiowizualnego wyłącznie na potrzeby sporządzenia protokołu.

## § 6

### **Sposób podejmowania decyzji**

1. Decyzje Komitetu są podejmowane w formie uchwał.
2. Kworum jest zapewnione, gdy w posiedzeniach Komitetu uczestniczy co najmniej połowa składu Komitetu oraz Przewodniczący Komitetu albo osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego Komitetu.
3. Komitet podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komitetu.
4. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Przewodniczący Komitetu, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Komitetu, może zarządzić podjęcie uchwały w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia Komitetu; termin do zajęcia



stanowiska przez członków Komitetu wynosi 10 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

5. Projekt uchwały skierowany do rozpatrzenia w trybie obiegowym uważa się za przyjęty, jeśli głosy przeciwne przyjęciu tego projektu stanowią nie więcej niż 1/2 liczby członków Komitetu.

6. Przewodniczący Komitetu, na najbliższym posiedzeniu Komitetu, przedstawia do wiadomości członkom Komitetu wykaz spraw rozstrzygniętych w trybie obiegowym.

7. Uzgodnienie stanowiska w trybie obiegowym może odbywać się przy użyciu systemu informatycznego.

## § 7

### **Tryb pracy Komitetu**

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się w zależności od potrzeb, przynajmniej raz w roku.

2. Posiedzenie Komitetu może zostać zwołane z inicjatywy Przewodniczącego Komitetu albo na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Komitetu.

3. Posiedzenia Komitetu mogą odbywać się za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.

4. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, projekt porządku obrad oraz dokumenty dotyczące posiedzenia rozsyłane są przez komórkę organizacyjną, o której mowa w § 4 ust. 1 do członków i zastępców członków Komitetu najpóźniej do 10 dni roboczych przed wyznaczonym terminem posiedzenia drogą elektroniczną lub pocztową wg wskazania członków i ich zastępców.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komitetu może zwołać posiedzenie Komitetu i przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminów wskazanych w ust. 4.

6. Każdy członek Komitetu może zgłosić dodatkowy punkt do porządku obrad najpóźniej na 10 dni roboczych przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komitetu. Dodatkowe punkty zgłoszone w terminie krótszym niż 10 dni roboczych, mogą być rozpatrywane na posiedzeniu Komitetu, za uprzednią zgodą Przewodniczącego Komitetu.

7. Przewodniczący Komitetu może wprowadzić do porządku obrad Komitetu dodatkowe punkty przewidziane w porządku obrad.





8. Porządek obrad musi zostać zatwierdzony przez członków Komitetu na początku każdego posiedzenia.

9. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, który jest rozsyłany wszystkim członkom Komitetu w terminie do 20 dni roboczych od dnia posiedzenia Komitetu.

10. Członkowie Komitetu, którzy uczestniczyli w posiedzeniu Komitetu, mogą zgłaszać uwagi do projektu protokołu w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

11. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 10:

1) nie zgłoszono uwag – protokół uważa się za przyjęty;

2) zgłoszono uwagi lub poprawki – mogą być one włączone do projektu protokołu i ponownie niezwłocznie przesłane wszystkim członkom Komitetu. Jeżeli w ciągu kolejnych 10 dni roboczych, licząc od dnia przesłania członkom Komitetu, nie wpłyną uwagi do nowej wersji protokołu, wówczas uznaje się tą wersję za uzgodnioną i przedkłada do podpisu Przewodniczącemu Komitetu.

## § 8

### **Grupy robocze**

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Komitet może prowadzić prace w ramach grup roboczych, zwanych dalej „grupami”.

2. Celem prac grup jest przygotowywanie stanowiska Komitetu w określonych sprawach mających znaleźć się w porządku obrad.

3. Grupy powoływane są przez Przewodniczącego Komitetu z własnej inicjatywy lub na wniosek 16 członków Komitetu.

4. Zakres prac grup określa Przewodniczący Komitetu.

5. W skład grup wchodzi członkowie Komitetu albo ich zastępcy, wskazani przez Przewodniczącego Komitetu na podstawie zgłoszeń członków Komitetu i ich zastępców oraz eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego Komitetu. Liczba członków grupy jest ograniczona do 10 osób w celu zapewnienia jej operacyjności i decyzyjności.

6. Pracami grup kieruje koordynator, wskazany przez Przewodniczącego Komitetu.

7. Stanowisko grupy przedstawiane jest na posiedzeniu Komitetu.

8. Grupa może przedkładać Komitetowi propozycje uchwał.



## § 9

### Zalecenia dla Instytucji Zarządzającej

1. Komitet może wydawać zalecenia dla Instytucji Zarządzającej, w tym w odniesieniu do środków mających na celu zmniejszenie obciążeń administracyjnych dla beneficjentów, poprzez podjęcie stosownej uchwały.

2. Rekomendacje dotyczące zaleceń, o których mowa w ust. 1, przygotowywane są z inicjatywy członka Komitetu i przedstawiane na posiedzeniu Komitetu.

## § 10

### Finansowanie Komitetu

1. Członkowie Komitetu, ich zastępcy nie otrzymują żadnych honorariów ani wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komitetu.

2. Członkowie Komitetu oraz ich zastępcy zamieszkali poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie Komitetu, na własny wniosek, mogą uzyskać refundację:

1) kosztów przejazdu publicznymi środkami transportu, przy czym refundacja kosztów przejazdu przysługuje do wysokości równowartości kosztów podróży pociągiem w wagonie klasy 2 stwierdzonej rachunkiem lub innym dokumentem księgowym lub biletem;

2) kosztów przejazdu niepublicznymi środkami transportu, przy czym refundacja kosztów przejazdu przysługuje do wysokości równowartości kosztów podróży pociągiem w wagonie klasy 2;

3) kosztów zakwaterowania, w wysokości stwierdzonej rachunkiem lub innym dokumentem księgowym, związanych z udziałem w co najmniej dwudniowym posiedzeniu Komitetu, do wysokości kwoty 400 zł brutto za dobę, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków gdy zakwaterowanie zapewnia Instytucja Zarządzająca programem „Fundusze Europejskie dla Rybactwa”.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, ubiegający się o refundację przedkłada do komórki organizacyjnej, o której mowa w § 4 ust. 1, kalkulację kosztów podróży w wagonie klasy 2, na dzień posiedzenia Komitetu, wydrukowaną ze strony internetowej przewoźnika kolejowego.

5. W sytuacji, gdy w posiedzeniu uczestniczy jednocześnie członek i zastępca członka Komitetu, refundacja o której mowa w ust. 2 przysługuje jedynie członkowi Komitetu.



6. Osoby zaproszone przez Przewodniczącego oraz członkowie grup roboczych zamieszkali poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie Komitetu, na własny wniosek, mogą uzyskać refundację, o której mowa w ust. 2.

## § 11

### **Szkolenia**

1. Członkowie Komitetu oraz ich zastępcy mogą uczestniczyć w szkoleniach z zakresu zasad wdrażania programu niezbędnych do właściwego wykonywania funkcji członka lub zastępcy członka Komitetu, organizowanych za pośrednictwem komórki organizacyjnej, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. Refundacja uczestnictwa w szkoleniach, o których mowa w ust. 1 następuje na wniosek, w wysokości stwierdzonej rachunkiem lub innym dokumentem księgowym, do wysokości kwoty 500 zł rocznie w odniesieniu do osoby uczestniczącej w szkoleniu.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

Regulamin pracy Komitetu wchodzi w życie z dniem powzięcia uchwały.

Załącznik 1. Wzór oświadczenia członka KM/zastępcy członka KM



## Oświadczenie członka/zastępcy członka Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021 - 2027

Deklaruję gotowość do rzetelnej i bezstronnej realizacji zadań wynikających z udziału w pracach Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021 - 2027 oraz do przestrzegania regulaminu Komitetu Monitorującego \*

Zobowiązuję się do ujawnienia wszelkich konfliktów interesów dotyczących mojej osoby oraz do wyłączenia się z podejmowania decyzji w odniesieniu do przedmiotu takiego konfliktu interesów.

.....

Data, miejsce

.....

Imię i nazwisko

.....

Podpis

\*Dotyczy każdej, obowiązującej wersji regulaminu KM.



Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia członka KM/zastępcy członka KM w zakresie przetwarzania danych osobowych podanych w związku z uczestnictwem w pracach Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa”

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w związku z uczestnictwem w pracach Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa”**

.....

**Imię i nazwisko**

**Data i podpis**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w pracach Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021 - 2027**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) przekazuje się następujące informacje:

#### **1. Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**

Administrator Danych: Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Adres do korespondencji: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930, Warszawa; e-mail: [kancelaria@minrol.gov.pl](mailto:kancelaria@minrol.gov.pl); tel.: 22 623 10 00;

Inspektor Ochrony Danych: Pan Wojciech Mażul. E-mail: [iod@minrol.gov.pl](mailto:iod@minrol.gov.pl); tel.: 22 623 26 25;

Informacje i dane kontaktowe uaktualniane są na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi:

<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/polityka-przetwarzania-danych-osobowych>.



## 2. Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

### Celem przetwarzania danych jest:

Celem przetwarzania danych osobowych jest funkcjonowanie Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021 - 2027, który został powołany na mocy Zarządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 1 z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie powołania Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021–2027 (pozycja Nr 1 w Dzienniku Urzędowym MRiRW za 2023 r.).

### Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO - zadanie realizowane w interesie publicznym w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z funkcjonowaniem Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa”;

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z archiwizacją danych.

### Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres związany z funkcjonowaniem Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021- 2027, a następnie będą archiwizowane przez okres wynikający z przepisów prawa i regulacji obowiązujących w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

### Źródło pochodzenia danych:

Pani/Pana dane zostały pozyskane od instytucji, która Panią/Pana zgłosiła, u którego jest Pani/Pan zatrudniona/y (instytucje administracji publicznej, organizacje pozarządowe, instytucje naukowo-badawcze oraz w wyjątkowych przypadkach instytucje sektora prywatnego).

Część danych została pozyskana bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

**Kategorie odnośnych danych** (w przypadku, gdy dane nie są zbierane od osoby, której dotyczą):

- a) imię, nazwisko, płeć,
- b) adres do korespondencji,
- c) nr telefonu/-ów kontaktowego/-ych,



- d) adres e-mail,
- e) stanowisko oraz nazwa pracodawcy,

**Kategorie odnośnych danych** (w przypadku, gdy dane są zbierane od osoby, której dotyczą):

- a) numer rachunku bankowego.

Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest konieczne do funkcjonowania Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021 – 2027.

Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości funkcjonowania Komitetu w proponowanym składzie (dane osobowe i kontaktowe) lub brak możliwości rozliczenia delegacji (numer rachunku bankowego).

### **Rejestracja nagrań z posiedzeń Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa”**

Posiedzenia Komitetu Monitorującego program „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” są rejestrowane za pośrednictwem systemów audiowizualnych lub internetowych platform do wideokonferencji, wyłącznie w celu sporządzenia protokołu z posiedzenia Komitetu. Przed rozpoczęciem posiedzenia, członkowie Komitetu, ich zastępcy oraz inne osoby biorące udział w posiedzeniu są informowani o rejestracji posiedzenia Komitetu.

Niezwłocznie po przygotowaniu protokołu z posiedzenia Komitetu, nagranie zarejestrowane za pośrednictwem systemów audiowizualnych lub internetowych platform do wideokonferencji zostaje usunięte.

### **3. Odbiorcy danych osobowych**

**Dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania podmiotowi/ będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:**

Dane mogą być udostępnione podmiotom trzecim/organizacji międzynarodowej, uprawnionym na podstawie przepisów prawa (instytucje Unii Europejskiej).

Dane osobowe mogą być przekazywane do innych organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.



**Ponadto – Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa pracodawcy – zostaną opublikowane na rządowym portalu gov.pl** zgodnie z obowiązkiem, o którym mowa w art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159: *Wykaz członków komitetu monitorującego jest publikowany na stronie internetowej (...)*).

#### **4. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora Danych (adres podany na wstępie).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Zapoznałam/-em się**

.....

Data i podpis

